**災害直後～24時間以内②**

　　　　　　　　　**～　通常業務・可　～**

　　　関係各位への連絡を行う。

　 対応者：所長から、電話またはラインで　　部長へ。

　　　　　所長不在時は、　　主任、ステーション滞在

　　　　　 スタッフが電話にて対応。

　　　　　部長へ連絡　：

部長不通時は　　　部長、　　部長不在時は法人本部へ

　　　　　　　部長　　：

　　　　法人本部直通

　　伝えること　～　職員の状況、ステーションの被害等

　職員の出勤状況に応じて、本日のシフト調整を行う。

1. 令和　年度　市西ブロック災害担当者へ電話連絡（3名のどちらかへ）

　　・　　　　　　　訪問看護ステーション　　　　　　　　様

　　　　　電話：　　　　　　　　　　FAX：

　　　・　　　　　　訪問看護ステーション　　　　　様

　　　　　電話：　　　　　　　　　　FAX：

　　　 ・　　　　　　訪問看護ステーション

　　　　　電話：　　　　　　　　　　FAX：

1. 大阪訪問看護ステーション協会　←①②が不通ならこちらへ直接かける

　　　 電話：

　　　FAX ：

　　　Email:

　　　　ステーション被害状況と利用者の安否確認情報を伝える。

－3－