**災害発生から24時間以降②**

**～　安否確認（職員）　～**

　災害発生時から連絡とれない職員（家族）への対応

1. 携帯・ラインで連絡をとる。

　　→連絡した時間、相手（本人？家族？）を記録しておく。

1. 災害伝言ダイヤルも活用（電話番号　171）
2. テレビ（スマホ活用）・ラジオからも情報収集を行う。
3. ～③実施しての進捗結果をまとめて、　　　　　リーダー　から　・・部長へ報告する。

（１日2回　12：00頃と17：00頃）

<記入例>

<○月○日○曜日　17：00安否確認結果>

　・　　NS　　10：15　本人よりラインあり。怪我なし。○○小学校に避難中。

　　　　　　　　道路寸断にて移動不可。

　・・・NS　　12：00　　17：00いずれも不通。家族にも連絡なし（16：30

　　　　　　　　母親に電話で確認すみ）

　・　　NS　　13：00本人より公衆電話から連絡あり。右足外傷にて

　　　　　　　　○○病院に入院中。

－3－